

Assistant de direction(s) - Bloc 1 - Participer au suivi administratif du personnel

Objectif

Acquérir les méthodes et outils pour maîtriser le Bloc D de la formation "Assistante de Manager"

- [Dates & lieux \(1\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)


• **Clermont-Ferrand - Du 01/01/2020 au 08/09/2020**

- 14 rue Jean Claret - Parc Technologique La Pardieu - 63000 Clermont-Ferrand
- [CCI Formation Puy de Dôme](#) -
- Contact : Madame Benedicte VIGOUROUX ([Contacter](#))

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Bénéficiaire de l'action	--	Ouvert
Entreprise	--	Ouvert

Public : Public en emploi, Tout public

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

Programme

Effectuer les formalités d'entrée et de sortie d'un collaborateur :

- Respecter les obligations de l'employeur en matière d'embauche et de sortie du collaborateur

- S'assurer de la bonne application des règles juridiques en vigueur
- Constituer et suivre les dossiers du dossier :
- Appréhender le processus de recrutement d'un nouveau collaborateur - Assurer le suivi en formation des collaborateurs - Suivre la gestion des absences et le suivi des congés dans le respect des contraintes réglementaires - Collecter, actualiser les informations sociales tout en respectant les échéances
- Rédiger, préparer les documents nécessaires à l'organisation des IRP et diffuser les informations :
- Identifier les attributions des différentes instances représentatives du personnel - Appréhender le cadre juridique des élections - Diffuser les informations dans le respect de la législation en vigueur

Objectif Général

Certification

Validation de la formation

[Assistant de direction\(s\)](#)

Niveau de sortie : Niveau III : BTS, DUT

Assistant de direction(s)

Métiers préparés

[Assistant/e commercial/e](#)

Modalités pédagogiques

Rythme de formation :

En discontinu, Temps plein

Modalité d'enseignement : formation entièrement présentielle

Durées et rythmes

Durée en centre : 49 h

Durée totale : 49 h

Admission

Niveau d'entrée :

sans niveau spécifique

Organisme responsable

[CCI Formation Puy de Dôme](#)

14 rue Jean Claret
Parc Technologique La Pardieu

63000 Clermont-Ferrand

Tél : 04 73 44 72 20

Mail : formation@puy-de-dome.cci.fr

Site web : <http://www.cciformation63.com>

Réf : 03_1800510F

Mise à jour : 08/01/2019
