

Assistant de direction(s) - Bloc 5 - Participation au suivi administratif de la gestion de l'entité

Objectif

Acquérir les méthodes et outils pour maîtriser le Bloc E de la formation Assistant de direction(s)

- [Dates & lieux \(0\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)

Sessions en cours de programmation

Programme

Établir la facturation :

- Établir des factures conformes aux règles juridiques et fiscales - Appliquer correctement les règles de TVA - Suivre la chaîne de facturation du devis au service comptable

Assurer le suivi des règlements et des impayés :

- Maîtriser les techniques et les outils pour mieux encadrer et maîtriser ses encours clients - Recouvrer les créances - Prévenir et gérer les impayés

Réceptionner, contrôler les factures et réaliser l'imputation comptable :

- Réceptionner et contrôler les factures fournisseurs - Intégrer les mécanismes de la comptabilité fournisseurs - Analyser et justifier les comptes fournisseurs

Assurer le suivi de la trésorerie de l'entité :

- Comprendre les écarts constatés entre la comptabilité et l'extrait de compte bancaire - Automatiser le suivi du compte banque et permettre le rapprochement avec l'extrait de compte bancaire - Assurer un meilleur suivi de la trésorerie de l'entreprise

Réaliser la déclaration TVA :

- Identifier les opérations imposables à la TVA et celles qui ne le sont pas - Déterminer la TVA déductible et la TVA collectée de l'entreprise - Établir la déclaration de TVA de l'entreprise (CA3) - Comptabiliser la TVA à payer

Validation de la formation

[Assistant de direction\(s\)](#)

Niveau de sortie : Niveau III : BTS, DUT

Validation partielle du titre assistant de direction(s) (Bloc 5)

Métiers préparés

[Assistant/e commercial/e](#)

Modalités pédagogiques

Modalité d'enseignement : formation entièrement présentielle

Durées et rythmes

Durée en centre : 91 h

Durée totale : 91 h

Certification en option: 0.5 jour heure(s)

Admission

Niveau d'entrée :

information non communiquée

Organisme responsable

[CCI Formation Puy de Dôme](#)

14 rue Jean Claret
Parc Technologique La Pardieu
63000 Clermont-Ferrand

Tél : 04 73 44 72 20

Fax : 04-73-44-72-21

Mail : formation@puy-de-dome.cci.fr

Site web : <http://www.cciformation63.com>

Réf : 03_1800516F
Mise à jour : 25/01/2019
