

Titre professionnel comptable assistant sanitaire et social

Objectif

Permettre au (à la) bénéficiaire d'appréhender des activités de comptabilité, de gestion, d'accueil et de suivi administratif au sein des structures sanitaires et sociales.

- [Dates & lieux \(3\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)

• Clermont-Ferrand - Du 11/03/2019 au 02/09/2019


- 15 Boulevard Ambroise Brugière - 63000 Clermont-Ferrand
- [Adrec](#) - Tél : 04 44 05 21 85
- Contact : Madame Estelle KHALINI ([Contacter](#)) - Tél : 04 44 05 21 85

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Contrat de professionnalisation	--	Ouvert
Bénéficiaire de l'action	--	Ouvert
Entreprise	--	Ouvert

Public : Tout public, Salarié

Aire de recrutement : Région

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

2. Clermont-Ferrand - Du 16/09/2019 au 03/03/2020


- 15 Boulevard Ambroise Brugière - 63000 Clermont-Ferrand
- [Adrec](#) - Tél : 04 44 05 21 85
- Contact : Madame Estelle KHALINI ([Contacter](#)) - Tél : 04 44 05 21 83

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Contrat de professionnalisation	--	Ouvert
Bénéficiaire de l'action	--	Ouvert
Entreprise	--	Ouvert

Public : Tout public, Salarié

Aire de recrutement : Pays

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

3. Clermont-Ferrand - Du 09/03/2020 au 31/08/2020


- 15 Boulevard Ambroise Brugière - 63000 Clermont-Ferrand
- [Adrec](#) - Tél : 04 44 05 21 85
- Contact : Madame Estelle KHALINI ([Contacter](#)) - Tél : 04 44 05 21 83

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Contrat de professionnalisation	--	Ouvert
Bénéficiaire de l'action	--	Ouvert
Entreprise	--	Ouvert

Public : Tout public, Salarié

Aire de recrutement : Pays

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

Programme

CCP 01. Assurer les travaux courants de comptabilité :

- Comptabiliser les documents commerciaux. Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie. Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA. Contrôler, justifier et rectifier les comptes.

CCP 02. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes :

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie. Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales.

CCP 03. Participer à la gestion comptable, budgétaire et administrative du secteur sanitaire et social :

- Renseigner les personnes et traiter les dossiers administratifs du secteur sanitaire et social. Préparer les opérations de fin d'exercice du secteur sanitaire et social. Calculer les statistiques et préparer les tableaux de bord de suivi d'activité du secteur sanitaire et social. Préparer et suivre les budgets du secteur sanitaire et social. Participer à la gestion des appels d'offres du secteur sanitaire et social.

[Fiche détaillée sur le site de l'organisme](#)

Validation de la formation

[Titre professionnel comptable assistant sanitaire et social](#)

Niveau de sortie : Niveau IV : BAC, BT, BP

Modalités pédagogiques

Rythme de formation :

Discontinu, Temps plein, Temps partiel

En alternance

Formation en situation de travail

Modalité d'enseignement : formation entièrement présentielle

En continue ou en alternance

Durées et rythmes

Durée en centre : 606 h

Durée en entreprise : 105 h

Durée totale : 711 h

Admission

Niveau d'entrée :

niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

Modalités d'accès :

Tests, Entretien

Organisme responsable

Adrec

15 Boulevard Ambroise Brugière
63000 Clermont-Ferrand

Tél : 04 44 05 21 85

Fax : 04 44 05 21 87

Mail : florence.micucci@adrec-formation.fr

Site web : <http://www.adrec-formation.com>

Réf : 03_1801878F

Mise à jour : 16/04/2019
