

Tremplin numérique et savoirs de base

Objectif

Apprendre à travailler en autonomie afin que les stagiaires soient en capacités de prendre des initiatives, pour réaliser leur objectif professionnel

Être acteur de leurs démarches professionnelles

Utiliser l'outil informatique

Parler et communiquer mieux en français

Remise à niveau des savoirs de base [Replier](#)

- [Dates & lieux \(1\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)

• Bourg-en-Bresse - Du 04/11/2019 au 18/02/2020

- 17 boulevard Victor Hugo - 01000 Bourg-en-Bresse
- [Transition Professionnelle Pour Tous](#) - Tél : 06 70 41 04 54
- Contact : Madame Ivy BOUCHÉ ([Contacter](#)) - Tél : 06 70 41 04 54

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Bénéficiaire de l'action	18	Ouvert

Informations collectives

Date	Lieu
Le 28/10/2019	Contactez l'organisme pour plus d'information

Public : Tout public

Aire de recrutement : Région

Prise en charge : Prise en charge des frais possible

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :



Programme

La communication en français :

- Écouter - Comprendre - S'exprimer à l'oral - Lire
- Écrire - Décrire un objet, une situation - Formuler

Revoir les règles élémentaires du français :

- Sujet - Complément d'objet direct et indirect - Verbe Être et Avoir - Rédaction - Ponctuation - Le genre et le nom - L'accord du participe-passé - 19 exercices peuvent être proposés

Raisonnement mathématique :

- Se repérer dans l'univers des nombres - Résoudre un problème - Lire et calculer les unités de mesures - Se repérer dans l'espace - Restituer oralement un raisonnement mathématique

Revoir les règles de base de calcul :

- Addition - Multiplication - Division - Fraction - Arithmétique - 25 Exercices peuvent être proposés

Se repérer et savoir utiliser la communication numérique (Job-board) :

- Connaître les fonctions de base d'un ordinateur (souris, clavier, écran) - Saisir et mettre en forme un texte, un tableau (essentiellement Word) - Gérer des documents - Utiliser la fonction de la boîte mail - Se repérer sur Internet (Job-board) - Effectuer une recherche sur le web - Renseigner son espace personnel Pôle-emploi - Renseigner ses compétences et se rendre visible pour les futurs employeurs sur le site du Pôle-emploi - Savoir utiliser et naviguer sur emploi-store - Se rendre sur son compte personnel de formation - S'inscrire sur différentes plateformes de formation gratuite en ligne (MOOC) - CV et création de la carte de visite pôle-emploi (assurer la visibilité auprès des employeurs) - S'inscrire sur les différents web-conférences

Exprimer, par le biais d'une charte collective constituée en sous-groupe :

- Le respect des règles de vie collectives - Comment travailler en équipe - Quelle contribution le stagiaire va apporter au groupe - Comment le stagiaire doit communiquer avec le groupe

Technique de recherche d'emploi :

- Mise à jour du CV - Apprendre et comprendre l'intérêt d'une lettre de motivation - Simulation d'entretien professionnel - Comment se présenter en 5 mn (filmer, jeux de rôle) - CV-Thèque mis à disposition - Auto-positionnement sur une offre d'emploi - Entretien téléphonique (simulation filmé, jeux de rôle)

[Fiche détaillée sur le site de l'organisme](#)

Validation de la formation

Certificat de fin de formation

Modalités pédagogiques

Rythme de formation :

Continu, Temps plein
Autoformation avec tutorat
Autoformation sans tutorat
Formation action
Formation en situation de travail

Modalité d'enseignement : formation mixte

Stage d'immersion en entreprise 70 h (PMSMP) - Cette période de stage en entreprise va permettre aux stagiaires de se confronter à des situations réelles pour découvrir un m...

Durées et rythmes

Durée en centre : 350 h
Durée en entreprise : 70 h
Durée totale : 420 h

La durée peut être modulable suivant le besoin. heure(s)

Admission

Niveau d'entrée :

information non communiquée

Recrutement :

Tests (RIASEC - PORTER) - Tests de mathématique, et de français (lecture, écriture, syntaxe) -
Raisonnement logique

Modalités d'accès :

Entretien

Organisme responsable

[Transition Professionnelle Pour Tous](#)

17 boulevard Victor Hugo
01000 Bourg-en-Bresse

Portable : 06 70 41 04 54

Mail : transition.prof@gmail.com

Site web : <https://formations-tppt.com/>

Réf : 03_1901310F
Mise à jour : 01/09/2019
