

Ecrire un message et l'adapter en fonction des objectifs attendus

Objectif

- Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.
- Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire simple...).
- Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel.
- Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes.
- Ecrire un message un utilisant le vocabulaire professionnel.
- indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème. Travailler sur les compétences nécessaires à la validation du domaine 1 du certificat CléA [Replier](#)

- [Dates & lieux \(2\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)

• Voiron - Du 01/09/2017 au 31/12/2020

- GRETA DE GRENOBLE - Voiron - 21 boulevard Edgar Kofler - 38506 Voiron
- [Greta de Grenoble](#) - Tél : 04 76 65 95 33
- Contact : GRETA DE GRENOBLE, Antenne Centre Isère, Voiron ([Contacter](#)) - Tél : 04 76 65 95 33

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Bénéficiaire de l'action	--	

Public : Tout public

Tout public

Aire de recrutement : Autres

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :



2. Grenoble - Du 01/09/2017 au 31/12/2020

- GRETA DE GRENOBLE - Atelier Formation[...] - 75 Avenue Rhin et Danube - 38100 Grenoble
- [Greta de Grenoble](#) - Tél : 04 38 38 87 32
- Contact : Atelier Formation Générale, Grenoble ([Contacter](#)) - Tél : 04 38 38 87 32

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Bénéficiaire de l'action	--	

Public : Tout public
Tout public

Aire de recrutement : Autres

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :



Programme

Maîtriser la construction d'une phrase simple

- La nature des mots.
- La fonction des mots
- Les types de phrases.
- La ponctuation.
- Construction d'une phrase simple Maîtriser les outils de la langue française.

Les fondamentaux de l'orthographe

- Les homophones.
- Les accords (genre/nombre ; nom/adjectif, sujet/verbe).
- Les mots invariables.

Les fondamentaux de la conjugaison

- Reconnaître le verbe
- Les 3 groupes.
- Indicatif présent
- Le futur simple.
- L'imparfait de l'indicatif.
- Le passé composé.
- Conjugaison des verbes pronominaux
- L'impératif.
- Accord du participe passé.

Adapter ses écrits en fonction des objectifs attendus

- Prendre des notes.
- Remplir un formulaire.
- Produire un message informatif.
- Produire un message explicatif.
- Réaliser une correspondance.
- Réaliser un compte-rendu.
- Réaliser un rapport

Cette certification est composée de :

- MS . Évaluation préalable
- MS 1. Communication en français
- MS 2. Utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- MS 3. Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- MS 4. Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- MS 5. Aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel

- MS 6. Capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- MS 7. Maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires
- MS 8. Évaluation finale

[Fiche détaillée sur le site de l'organisme](#)

Validation de la formation

[CléA \(socle de connaissances et de compétences professionnelles\)](#)

Niveau de sortie : Autres certifications sans niveau, CQP

Attestation d'acquis de la formation

Modalités pédagogiques

Modalité d'enseignement : formation entièrement présentielle

Durées et rythmes

35 heures

Admission

Niveau d'entrée :

information non communiquée

Recrutement :

Savoir lire

Organisme responsable

[Greta de Grenoble](#)

GRETA DE GRENOBLE - Grenoble
27 rue Anatole France
38030 Grenoble

Tél : 04 76 33 27 40

Fax : 04 74 40 81 29

Mail : greta.grenoble.contacts@ac-grenoble.fr

Site web : <http://greta-grenoble.com/>

Réf : 26_103625
Mise à jour : 21/09/2017
