

## Titre professionnel assistant(e) ressources humaines

### Objectif

L'assistant(e) ressources humaines :/n

- \* Assure intégralement la gestion administrative du personnel./n
- \* Participe aux processus de recrutement./n
- \* Participe à l'élaboration du plan de formation et en assure le suivi administratif./n
- \* Favorise les relations sociales au quotidien et alerte son hiérarchique sur des situations potentiellement conflictuelles./n [Replier](#)

- [Dates & lieux \(1\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)

### • Grenoble - Du 01/09/2017 au 04/11/2020

- 27 rue Anatole France - 38030 Grenoble
- [GRETA DE GRENOBLE - Grenoble](#) - Tél : 04 76 33 27 40
- Contact : MONIER ([Contacter](#))

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Contrat de professionnalisation	--	Ouvert

**Public :** Public sans emploi

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  **form'toit** ma formation. mon logement

# Programme

## - Assurer l'administration du personnel (CCP1)/n

Assurer la gestion administrative des salariés, depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise./n

Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH./n

Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH./n

Assurer une veille juridique et sociale./n

Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte./n

/n

## - Mettre en oeuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés (CCP 2)/n

Rédiger un profil de poste./n

Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures./n

Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre./n

Organiser l'intégration d'un nouveau salarié./n

Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation./n

[Fiche détaillée sur le site de l'organisme](#)

## Objectif Général

Certification

## Validation de la formation

[Titre professionnel assistant ressources humaines](#)

Niveau de sortie : Niveau III : BTS, DUT

Titre professionnel assistant ressources humaines

## Métiers préparés

[Assistant/e en ressources humaines](#)

## Modalités pédagogiques

**Rythme de formation :**

-

En alternance

**Modalité d'enseignement :** formation entièrement présentielle

## Durées et rythmes

550 heures.

Cette durée est ajustable selon les acquis antérieurs et votre situation, consulter le conseiller.

# Admission

**Niveau d'entrée :**

sans niveau spécifique

**Recrutement :**

Niveau d'entrée : niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique). Tests de positionnement. Entretien individuel/n

## Organisme responsable

**[GRETA de Grenoble](#)**

27 rue Anatole France  
38030 Grenoble

Mail : [gretadegrenoble@ac-grenoble.fr](mailto:gretadegrenoble@ac-grenoble.fr)

Site web : <http://greta-grenoble.fr/>

Réf : 26\_104501

Mise à jour : 26/09/2019

---