

## Titre professionnel secrétaire assistant(e)

### Objectif

Ce titre permet de tenir un emploi polyvalent sur différentes fonctions administratives./n L'employé pourra assurer les travaux courants de secrétariat et de traitement administratif des différentes fonctions de l'entreprise./n

- [Dates & lieux \(1\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)


### • Grenoble - Du 01/09/2017 au 31/12/2020

- 27 rue Anatole France - 38030 Grenoble
- [GRETA DE GRENOBLE - Grenoble](#) - Tél : 04 76 33 27 40
- Contact : MONIER ([Contacter](#))

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Contrat de professionnalisation	--	Ouvert

**Public :** Public sans emploi

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation. mon logement

### Programme

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (CCP1) :/n

Produire des documents professionnels courants/n

Communiquer des informations par écrit/n  
Assurer la traçabilité et la conservation des informations/n  
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement/n  
Planifier et organiser les activités de l'équipe/n  
/n  
Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines (CCP2) :/n  
Assurer l'administration des achats et des ventes/n  
Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes/n  
Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale/n  
Assurer le suivi administratif courant du personnel/n  
/n  
[Fiche détaillée sur le site de l'organisme](#)

## Objectif Général

Certification

## Validation de la formation

[Titre professionnel secrétaire assistant](#)

Niveau de sortie : Niveau IV : BAC, BT, BP

Titre professionnel secrétaire assistant

## Modalités pédagogiques

**Rythme de formation :**

-

En alternance

**Modalité d'enseignement :** formation entièrement présentielle

## Durées et rythmes

600 heures.

Cette durée est ajustable selon les acquis antérieurs et votre situation, consulter le conseiller.

## Admission

**Niveau d'entrée :**

sans niveau spécifique

**Recrutement :**

Niveau 1ère ou équivalent./n

# Organisme responsable

## [GRETA de Grenoble](#)

27 rue Anatole France  
38030 Grenoble

Mail : [gretadegrenoble@ac-grenoble.fr](mailto:gretadegrenoble@ac-grenoble.fr)

Site web : <http://greta-grenoble.fr/>

Réf : 26\_104544

Mise à jour : 26/09/2019

---