

## **Master mention management et administration des entreprises**

### **Objectif**

Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en oeuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestion spécifiques et/ou liées à un contexte Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de développer un réseau (interne et externe) propice au développement stratégique de l'entreprise Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques, en déployant des outils d'aide à la décision et en étant en capacité d'identifier et d'interpréter les indicateurs de performance dans les différents domaines de la gestion Appliquer et mettre en oeuvre des politiques et pratiques de management et les outils et concepts les plus récents dans le domaine du management en général Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projet en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'informations dans tous les domaines de gestion de l'organisation et/ou de l'organisation en interaction avec son environnement Appliquer et respecter des règles du droit des contrats, du droit du travail ainsi que les règles fiscales Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc. Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership afin de pouvoir encadrer, animer une équipe dans un environnement professionnel multiculturel et plurilingue Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles Piloter son projet de développement personnel Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) afin d'élaborer, mettre en oeuvre et conduire des projets dans un environnement interculturel et de formuler des recommandations stratégiques et opérationnelles étayées en les justifiant et en les argumentant Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée origina [Replier](#)

- [Dates & lieux \(1\)](#)

- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)


## • Saint-Étienne

- Institut d'administration des entrepri - 2 rue Tréfilerie - 42023 Saint-Étienne
- [Institut d'administration des entreprises - Univer](#) - Tél : 04 77 42 13 70
- Contact : Service commun de la formation continue ([Contacter](#))

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Contrat de professionnalisation	--	Ouvert

**Public :** Public sans emploi

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

## Programme

Parcours Management des organisations/n  
[Fiche détaillée sur le site de l'organisme](#)

## Objectif Général

Certification

## Validation de la formation

Niveau de sortie :

Master mention management et administration des entreprises

## Modalités pédagogiques

**Rythme de formation :**

-

En alternance

**Modalité d'enseignement :** formation entièrement présentielle

# Durées et rythmes

**Durée totale :** 3000 h

## Admission

**Niveau d'entrée :**  
niveau III (BTS, DUT)

## Organisme responsable

[Université Jean Monnet Saint-Etienne \(UJM\)](#)

21 rue Denis Papin  
42023 Saint-Étienne

Mail : [ftlv-set@univ-st-etienne.fr](mailto:ftlv-set@univ-st-etienne.fr)  
Site web : <http://sufc@univ-st-etienne.fr>

Réf : 26\_105525  
Mise à jour : 26/09/2019

---