

CCP 1 du Titre professionnel assistant(e) de vie aux familles (ADVF)

Objectif

L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) réalise pour les particuliers l'entretien courant de leur logement et de leur linge en veillant à la qualité de sa prestation et en respectant les règles d'hygiène. Il (elle) intègre dans sa pratique les principes du développement durable.

Il (elle) accompagne les personnes fragilisées dans les actes essentiels de la vie quotidienne. L'ADVF les assiste pour s'habiller, pour faire leur toilette et pour se déplacer. Il (elle) les aide à préparer les repas et à faire les courses, à préserver les relations et les activités sociales. Il (elle) tient compte des attentes, des besoins et des consignes de la personne aidée et de son entourage. Il (elle) organise son travail de façon rationnelle et est réactif (réactive) face aux changements, aux imprévus et aux différentes façons de faire et d'être des personnes. L'ADVF adapte ses activités en fonction du degré de dépendance des personnes, en fonction des conditions matérielles et de la présence éventuelle d'autres intervenants. Il (elle) peut être amené(e) à utiliser un cahier de liaison permettant la transmission d'informations et la passation de consignes.

L'ADVF assure essentiellement la garde de jeunes enfants, mais il (elle) peut également intervenir auprès d'enfants scolarisés (hors soutien scolaire).

Il (elle) intervient dans le respect des consignes des parents et des habitudes familiales pour le lever et le coucher des enfants, la toilette et le repas. Sa prestation est réalisée dans l'objectif de contribuer aux apprentissages de base des enfants. Il (elle) organise des activités ou des sorties en fonction de l'âge et du nombre d'enfants.

L'ADVF peut intervenir auprès de personnes en situation de handicap vivant à domicile.

Dans l'exercice de ses activités, l'ADVF peut être amené(e) à mettre en oeuvre les compétences attestées par le certificat d'acteur prévention secours du secteur de l'aide à domicile (APS-ASD) (1) ou par le certificat de sauveteur-secouriste du travail (SST). Il (elle) veille à la sécurité des personnes et préserve sa propre sécurité en appliquant les gestes et les postures adaptés. En situation d'urgence, il (elle) applique les gestes de premiers secours et alerte les intervenants concernés.

L'ADVF tient compte des limites de sa fonction et du cadre d'intervention convenu avec la personne aidée ou les parents.

Il (elle) est en relation avec les proches de la personne aidée et les parents des enfants, avec l'encadrant de l'entreprise ou de l'association, des professionnels de la santé et avec d'autres prestataires de services. Il (elle) respecte la confidentialité des informations reçues.[...] [Replier](#)

- [Dates & lieux \(1\)](#)
- [Contenus](#)

- [Organisation](#)
- [Carte](#)

• Lyon 3e - Du 01/01/2019 au 31/12/2020


- OFELIA - 1 cours Albert Thomas - 69003 Lyon 3e
- **OFELIA** - Tél : 04 37 43 12 07
- Contact : Mme Marie Mazzocchi

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Bénéficiaire de l'action	--	

Public : Demandeur d'emploi, Salarié

Aire de recrutement : Autres

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

Programme

Cette certification est composée de :

- CCS 1. Accompagner la personne en situation de handicap vivant à domicile
- CCP 1. Entretien du logement et du linge d'un particulier
- CCP 2. Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
- CCP 3. Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à domicile

Validation de la formation

[Titre professionnel assistant\(e\) de vie aux familles](#)

Niveau de sortie : Niveau V : BEP, CAP

Métiers préparés

[Assistant/e maternel/le](#)

[Auxiliaire de vie sociale](#)

Modalités pédagogiques

Modalité d'enseignement : formation entièrement présentielle

Durées et rythmes

Durée en centre : 119 h

Durée en entreprise : 35 h

Durée totale : 154 h

Alternance de cours théoriques et mises en situations pratiques.

Admission

Niveau d'entrée :

information non communiquée

Recrutement :

Savoir Lire, écrire, compter.

Organisme responsable

[OFELIA](#)

OFELIA

1 cours Albert Thomas

69003 Lyon 3e

Tél : 04 37 43 12 07

Mail : secretariat@ofelia.fr

Site web : <http://www.ofelia.fr/>

Réf : 26_108887
Mise à jour : 26/02/2018
