

Tableurs : Excel - OpenOffice Calc

Objectif

Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables Construire des graphiques. Adapter le tableur à ses besoins pour gagner du temps Exploiter des listes de données

- [Dates & lieux \(1\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)


• **Chazelles-sur-Lyon - Du 06/01/2020 au 03/07/2020**

- 9 rue de Montbrison - 42140 Chazelles-sur-Lyon
- [Monts du Lyonnais Formation](#) - Tél : 04 77 52 74 53
- Contact : Aline Cizeron ([Contacter](#))

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Bénéficiaire de l'action	--	Ouvert

Public : Tout public

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

Programme

Module n°1 : Passer de Débutant à Intermédiaire

Se repérer dans le tableur : classeurs, feuilles de calcul, cellules, barres d'outils/n
Identifier les concepts de base.
Gérer les cellules : saisie et recopie.

Mettre en place des formules simples.
Automatiser les calculs avec des fonctions (SOMME - MOYENNE - MIN - MAX).
Maîtriser les modes d'adressage : absolu, relatif./n
Insérer, supprimer des lignes ou colonnes, déplacer des champs.
Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
Améliorer la présentation des tableaux ;
Imprimer l'intégralité d'une feuille ou une partie.
Construire la mise en page : titres, pagination.
Illustrer avec des graphiques
Créer un graphique à partir d'un tableau.
Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
Créer des graphiques simples et avancés
Utiliser les fonctions conditionnelles (SI, SOMME.SI, NB.SI, etc.)
Utiliser les tris et les filtres
Travailler sur plusieurs feuilles
Utiliser les tableaux croisés dynamiques

Module n°2 : Passer d'Intermédiaire à Expert

- Modifier et créer des barres d'outils
- Créer des formats personnalisés
- Définir des formats conditionnels et les exploiter
- Concevoir des modèles de classeurs ou de feuilles
- Lier des feuilles de calcul
- Exploiter des listes de données (Utiliser les filtres et les tris)
- Construire et exploiter des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les fonctions statistiques
- Utiliser les fonctions conditionnelles simples, complexes, imbriquées
- Utiliser des macros simples

[Fiche détaillée sur le site de l'organisme](#)

Objectif Général

Perfectionnement, élargissement des compétences

Validation de la formation

Attestation de formation

Modalités pédagogiques

Modalité d'enseignement : formation entièrement présentielle

Durées et rythmes

Durée de la formation : 15h à 30h

Admission

Niveau d'entrée :

sans niveau spécifique

Recrutement :

Savoir ouvrir et enregistrer un document et utiliser un ordinateur./n

Organisme responsable

Monts du Lyonnais Formation

9 rue de Montbrison
42140 Chazelles-sur-Lyon

Mail : centre-de-formation@lycee-monts-lyonnais.fr

Site web : <http://www.monts-lyonnais-formation.fr>

Réf : 26_113672

Mise à jour : 09/12/2019
