

Titre Professionnel Assistant De Vie aux Familles

Objectif

Acquérir un premier niveau de professionnalisation permettant d'intervenir à domicile auprès d'enfants, de personnes âgées, malades ou porteuses de handicap. Les activités essentielles : Faire un état des lieux pour préparer le cadre d'intervention Réaliser son intervention autour de 4 tâches = entretien du cadre de vie, aide à l'approvisionnement et à la préparation des repas, soins d'hygiène et de confort, aide à la vie sociale et relationnelle. Rendre compte, communiquer et s'autoévaluer [Replier](#)

- [Dates & lieux \(0\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)

Sessions en cours de programmation

Programme

CCP1-1 Entretien le logement d'un particulier/le cadre des interventions - Représentation du métier et de son environnement; Institutions sanitaires et sociales, Orientation des personnes; législation : employeurs, cadre juridique et institutionnel du maintien à domicile. Communication: recueil des habitudes et des goûts - 21 h

CCP1-3 Entretien le logement d'un particulier/techniques et gestes professionnels appropriés - Hygiène (risques, besoin, impact sociétal et psychologique ...); Entretien de l'espace de vie (techniques, appareillage ...); Gestes et postures (TMS ...;) zones à points spécifiques (toilette, salle de bains, cuisines); gestion du temps (priorisation) - 28 h

CCP2-1 accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien/établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage - famille, besoins fondamentaux; communication: gestion de conflits, premier contact, relation avec la famille; éthique et déontologie: discrétion, responsabilité, limites d'intervention, respect des horaires, relation d'aide, - 21 h

CCP2-3 Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien/contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne - Les âges de la vie, maladie, vieillesse, fin de vie; Autonomie et dépendance (notion de public fragile, grille de dépendance ...); Alzheimer, dépression, maladies neurologiques;

Le handicap;Animation (projets, objectifs, évaluation);Socialisation - 28 h
CCP2-5 Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien/Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas - Accompagnement aux courses, démarches administratives;Aide à la prise des repas:Pyramide alimentaire,chaîne du froid,fausse route, taxonomie des fonctions alimentaires... ;Préparations de base, entretien de l'espace de travail ;Pathologie et régimes - 35 h
CCP3-2 relayer les parents dans la prise en charge de l'enfant à domicile/prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants - Maladies infantiles, vaccins.Repérer et prévenir les comportements à risques;définir les procédures de vigilance de maltraitance.

[...]

Validation de la formation

[Titre professionnel assistant\(e\) de vie aux familles](#)

Niveau de sortie : Niveau V : BEP, CAP

Niveau de sortie :

Métiers préparés

[Assistant/e maternel/le](#)

[Auxiliaire de vie sociale](#)

Modalités pédagogiques

Modalité d'enseignement : formation entièrement présentielle

Durées et rythmes

Durée totale : 694 h

Admission

Niveau d'entrée :

information non communiquée

Recrutement :

Pour les publics FLE: niveau B1 minimum à l'écrit

Maîtrise des compétences de base niveau fin de 3ème ou validation CléA.

Organisme responsable

[Greta de l'Ain](#)

Greta de l'Ain - Siège - Bourg-en-Bresse
Site Carriat
1 rue de Crouy
01011 Bourg-en-Bresse

Tél : 04 74 32 15 90

Fax : 04 74 32 15 94

Mail : greta.ain@ac-lyon.fr

Site web : <http://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>

Réf : 26_2100603

Mise à jour : 14/02/2019
