

## Réaliser les travaux courants de paie (CCP 2)

### Objectif

Réaliser des paies après la collecte des informations sociales et les données variables Établir les déclarations sociales périodiques/n

- [Dates & lieux \(1\)](#)
- [Contenus](#)
- [Organisation](#)
- [Carte](#)

### • Bourg-en-Bresse - Du 24/09/2018 au 30/06/2020

- 1 rue de Crouy - 01000 Bourg-en-Bresse
- [Greta de l'Ain - Lycée Joseph-Marie Carriat - Bour](#) - Tél : 04 74 32 15 90
- Contact : Madame Liliane SELLIER ([Contacter](#))

Public et financement

Financement	Effectif	Recrutement
Bénéficiaire de l'action	--	Ouvert

**Public** : Tout public

Trouvez un logement pour votre formation / stage sur le site partenaire :  ma formation, mon logement

### Programme

#### 1.Ressources humaines / Droit du travail/n

- La gestion d'une embauche

- Le contrat de travail
- La gestion des absences et des congés
- La gestion du départ d'un salarié
- La formation et la mobilité professionnelle

## **2. Paie/n**

- Préparer les éléments de calcul de la paie (heures sup, primes, absences, congés payés)
- Utiliser la fonctionnalité adéquate du logiciel de paie pour la modification des paramètres et la saisie des variables
- Etablir les bulletins de paie en utilisant les fonctionnalités appropriées du logiciel
- Editer et contrôler la conformité des bulletins de paie
- Editer et contrôler le livre de paie
- Editer et contrôler les déclarations sociales
- Etablir les déclarations sociales (mensuelles, trimestrielles et annuelles)
- Comptabiliser la paie et les charges sociales

/n

/n

## **Objectif Général**

Certification

## **Validation de la formation**

[Titre professionnel comptable assistant](#)

Niveau de sortie : Niveau IV : BAC, BT, BP

Titre professionnel comptable assistant

## **Modalités pédagogiques**

**Modalité d'enseignement** : formation entièrement présentielle

## **Durées et rythmes**

**Durée totale** : 132 h

# Admission

**Niveau d'entrée :**

sans niveau spécifique

**Recrutement :**

Maîtrise de la langue française et des mathématiques commerciales./n

## Organisme responsable

**[GRETA de l'Ain](#)**

1 rue de Crouy

01000 Bourg-en-Bresse

Mail : [greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)

Réf : 26\_92083

Mise à jour : 26/09/2019

---