

## Assistant/e en ressources humaines

Fonction de début par excellence, le métier d'assistant(e) permet d'aborder tous les aspects des ressources humaines. De quoi se forger une expérience pour évoluer vers le recrutement, la formation ou un poste de responsable.



### Les formations en Auvergne-Rhône-Alpes

[211](#)

formations à venir

### Les offres d'emploi aujourd'hui en Auvergne-Rhône-Alpes

- [Assistanat en ressources humaines](#)

## Pour élargir votre recherche :

[Les métiers de la gestion et de l'administration](#)

Rendez-vous sur [Cleor Auvergne-Rhône-Alpes](#) pour obtenir des informations sur les conditions d'emploi de ce métier : potentiel d'embauche, salaire, types de contrat, entreprises présentes autour de votre lieu de recherche, ...



## Description métier

### Activités

Brasser du papier

Le travail administratif ne lui fait pas peur. Remplir les bordereaux de charges sociales, suivre les dossiers de maladie et de prévoyance, les absences et les départs de salariés... En une journée, l'assistant RH manie une quantité impressionnante de documents.

Une fonction à géométrie variable

Mais c'est aussi une fonction très polyvalente et variable d'une entreprise à l'autre. Ainsi, l'assistant RH peut rédiger les contrats de travail, se charger de la rédaction juridique de certains accords tels que la participation et l'intéressement des salariés. Il peut encore établir le bilan social, préparer les réunions avec les partenaires sociaux, organiser les élections des délégués du personnel...

Plus de responsabilités en PME

Dans une entreprise de taille moyenne, où ses responsabilités sont plus importantes, l'assistant RH accompagne les salariés tout au long de leur vie dans l'entreprise. Dans une grande entreprise, au contraire, son rôle se limitera à gérer une partie des effectifs ou à assister son supérieur dans le domaine de la formation ou du recrutement.

### Où et comment ?

Surtout les grandes entreprises

L'assistant travaille essentiellement dans les grandes et moyennes entreprises. Quant aux PME, elles commencent à s'ouvrir à la fonction ressources humaines. Une seule personne peut même assumer les fonctions de responsable en ressources humaines sans en avoir le titre. Une opportunité pour des assistants de compléter leur CV.

D'un bureau à l'autre

L'assistant RH passe beaucoup de temps au téléphone avec de nombreux organismes extérieurs. Toutefois, en relation avec tout le personnel, il ne peut se contenter de rester à son bureau. Il est au contraire très mobile.

Tous les secteurs d'activité

Les assistants RH sont présents dans tous les secteurs d'activité : dans l'industrie, la banque, le commerce... mais surtout dans les entreprises de services telles que les sociétés d'intérim et les cabinets de recrutement.

## Compétences

Discrétion de rigueur

L'assistant a un rôle de médiation entre les chefs de service et le personnel. Aussi doit-il avoir le sens du contact et de la négociation, savoir écouter ses interlocuteurs. Il lui faut par ailleurs une discrétion sans faille, garder pour lui des informations ultrasensibles, sur les rémunérations par exemple.

Connaître le métier de l'entreprise

Des compétences en droit social, voire en comptabilité sont exigées. La maîtrise des logiciels de gestion de ressources humaines devient incontournable. Enfin, une connaissance du métier de l'entreprise, grâce à un stage par exemple, peut être demandée. Enfin, dans un groupe de taille internationale, la capacité de communiquer en anglais est indispensable.

## Diplômes, certifications

### Diplômes et certifications

**Important.** Le parcours de formation pour accéder à un métier n'est pas toujours celui qu'on imagine ! Des professionnels qui exercent le même métier, ont parfois suivi des parcours de formation différents, sans oublier que ceux qui suivent la même formation n'exercent pas forcément le même métier !

#### À la croisée des formations

De nombreuses filières mènent au métier d'assistant RH touchant à la fois au droit social, à la gestion et à l'économie, à la psychologie... Dans les PME, une licence professionnelle en ressources humaines suffit. Toutefois, de plus en plus, on exige un diplôme de niveau bac + 5 en ressources humaines dans la mesure où la fonction est perçue comme un tremplin vers des responsabilités plus importantes. Actuellement, les profils généralistes ont la cote.

#### Ces formations sont accessibles après :

- Une licence en droit ou en psychologie, ou encore après un IEP (sciences politiques). Citons par exemple le master du CFFOP de Paris 2 ou celui de Lille 1. Mais attention : ces diplômes, très sélectifs, recherchent des candidats motivés, capables de mener une amorce de réflexion sur des problèmes de ressources humaines. Le fait d'avoir auparavant effectué un stage en entreprise est incontournable, à condition d'y avoir abordé certains aspects de la fonction.
- Un diplôme d'école de commerce. Certaines comme Audencia à Nantes proposent des spécialisations en ressources humaines en 3e année. Un profil recherché, surtout si la formation commerciale fait suite à une licence en droit.

## • Niveau I : Master et supérieur

- [Diplôme d'Audencia Nantes programme grande école](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Diplôme de l'institut d'études politiques de Grenoble](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Responsable en gestion des ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).

## • Niveau II : Licence ou Maîtrise

- [Chargé\(e\) de la gestion des ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Chargé\(e\) des ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro activités juridiques spécialité assistant gestion de la paie et des relations du travail](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro droit, économie, gestion mention gestion des ressources humaines spécialité gestion opérationnelle et juridique des ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro droit, économie, gestion mention management des organisations spécialité administration générale des petites et moyennes entreprises / petites et moyennes industries](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro droit, économie, gestion mention métiers de la gestion des ressources humaines : assistant](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro gestion des ressources humaines spécialité assistant de ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro gestion des ressources humaines spécialité petites et moyennes organisations](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro métiers de la gestion des ressources humaines : assistant](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Licence pro métiers de la gestion des ressources humaines : formation, compétences et emploi](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Responsable de gestion des ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Responsable de la gestion de la paie et du social](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Responsable en gestion des relations sociales](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Responsable ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).

## • Niveau III : BTS, DUT

- [Assistant en ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- [Assistant\(e\) ressources humaines](#)

- Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
  - [BTS assistant de manager](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
  - [DUT gestion des entreprises et des administrations option gestion des ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
  - [Titre professionnel assistant ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
  - [Titre professionnel gestionnaire de paie](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- **Niveau IV : BAC, BT, BP**
    - [Bac pro gestion-administration](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).
- **Sans niveau spécifique, habilitation**
    - [CQPM technicien\(ne\) en gestion et administration des ressources humaines](#)  
Pour accéder à sa fiche sur le site InterCarif, [cliquez ici](#).

## Ressources

### Autres ressources

#### **Publications Onisep :**

- Gestion, comptabilité, ressources humaines - Parcours - 2013 - Onisep

#### **Organismes :**

- Association nationale des directeurs et cadres de la fonction personnel (**ANDCP**)  
91 rue Miromesnil - 75008 - Paris (01 56 88 18 28)

#### **Sites internet :**

- [www.formations-rh.com](http://www.formations-rh.com)  
Site internet sur les formations de 3ème cycle en ressources humaines
- [www.rhjob.com](http://www.rhjob.com)  
Portail dédié aux ressources humaines

### Vidéos

